ANEXO EL USUARIO ADMINISTRADOR

En este apartado se detallan los usos que puede realizar el usuario Administrador. Se opta por separarlo del manual de usuario ya que el conocimiento de su funcionalidad no es necesario para el normal funcionamiento de las tareas a ejecutar por los usuarios administrativos y técnicos.

Acerca del recupero de contraseña

En el caso de olvido de la contraseña en la ventana de logueo hacer click con el botón secundario en el campo de usuario para que se desplieguen las opciones “Reestablecer superusuario” e “Ingesar clave de recupero”. La primera envía un correo con la clave que constará de 20 caracteres alfanuméricos al mail configurado de manera predeterminada por el creador de la aplicación (El Administrador puede luego cambiar este correo desde el ítem “Mis datos” en el menú derecho de la ventana principal). La segunda opción es para el ingreso de la clave antes mencionada. Una vez ingresada y confirmada la clave quedará en desuso y se restablecen los valores predefinidos para el sistema, usuario: admin, contraseña: admin (Se recomienda una vez ingresado por primera vez al sistema cambiar la contraseña). El sistema informa si la clave de desbloqueo es correcta o no.

Acerca del blanqueo de contraseñas de usuarios

En el caso de olvido de contraseña de un usuario administrativo o técnico, el mismo debe solicitar al Administrador el blanqueo. Para realizarse el Administrador luego de acceder al sistema puede realizar el blanqueo desde la pestaña “Usuarios” y presionar el botón “BLANQUEAR” de la fila correspondiente al usuario. La contraseña se reestablece por defecto a “qwerasdf”.

Menues izquierdos…